

Gennaio 2021

OGGETTO:

Condizioni di erogazione Servizi Conservazione Sostitutiva

Le presenti Condizioni di fornitura disciplinano diritti ed obblighi delle Parti nella fornitura del Servizio al Titolare come commercializzato da Soluzioniweb (Partner Aruba Pec) ed erogato da Aruba Pec.

Il marchio Soluzioniweb rappresentata dalle società GAMMA3 srl e Colombo Fabrizio TFSystem eroga, in quanto Partner Aruba Pec, il tipo di servizio in oggetto.

Ogni forma e rapporto amministrativo sarà tra il Titolare sottoscrittore del servizio e le due società che rappresentano il marchio Soluzioniweb .

Soluzioniweb rimanda al contratto tra di essa e Aruba Pec ogni diritto ed obbligo del Titolare del servizio, per questo qui di seguito si riporta il contratto tra la stessa ed Aruba Pec.

La sottoscrizione di una proposta commerciale volta all'erogazione del servizio di Conservazione Sostitutiva da parte del Titolare seguirà la forma e le condizioni del contratto qui sotto riportato, contratto tra Soluzioniweb ed Aruba Pec.

SoluzioniWeb.EU By :

GAMMA3 Srl Via A. Moro, 2 P.IVA 01821050133 - Colombo Fabrizio - TFSYSTEM P.IVA 02684970136

Condizioni di erogazione Servizi DocFly Conservazione Sostitutiva e Fatturazione Elettronica - Titolare

Le presenti Condizioni di fornitura, unitamente ai documenti indicati al successivo Art. 2 alle stesse allegati, disciplinano, con l'ordine di prevalenza ivi indicato, diritti ed obblighi delle Parti nella fornitura del Servizio al Titolare come commercializzato dal Partner ed erogato da Aruba Pec.

Indice degli articoli

1. Definizioni	1
2. Struttura del Contratto e ordine di prevalenza	3
3. Oggetto del Contratto	4
4. Perfezionamento del Contratto	4
5. Attivazione del Servizio	5
6. Durata del Contratto e cessazione	5
7. Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba Pec	6
8. Obblighi e diritti del Titolare	8
9. Servizio: modalità di utilizzo, configurazione assistenza e manutenzione	11
10. Sospensione del Servizio	12
11. Clausola risolutiva espressa	12
12. Recesso	13
13. Modifiche al Contratto e/o alle Policy Aruba Pec	13
14. Copyright e licenze	14
15. Sicurezza delle informazioni	14
16. Miscellanea	14
17. SLA e indennizzi	15
18. Ultrattività	16
19. Trattamento dei dati personali	16
20. Nomina a Responsabile del Trattamento	16
21. Legge applicabile e foro competente	17
22. Nomina di Aruba PEC a Responsabile del servizio di conservazione	18

1. Definizioni

Ferme le altre definizioni riportate nel Manuale i termini sotto riportati hanno il seguente significato:

24/7/365: acronimo utilizzato nel Contratto per indicare la continuità 24 ore su 24, 7 giorni alla settimana, 365 giorni all'anno.

Agente di alterazione: qualsiasi codice contenuto in un documento informatico potenzialmente idoneo a modificare la rappresentazione dell'informazione senza alterarne il contenuto binario (in via meramente esplicativa e non esaustiva: macro, codici eseguibili nascosti, formule di foglio di lavoro occulte in tutto o in parte, sequenze di caratteri occultate all'interno dei documenti informatici);

Aruba Pec: Aruba PEC S.p.A. società con sede legale in Via San Clemente n. 53, 24036 Ponte San Pietro (BG) (p.iva 01879020517), che gestisce ed eroga il Servizio;

Cliente o Titolare: il soggetto, cliente del Partner, individuato nella Richiesta di erogazione, che richiede la fornitura di un Servizio oggetto del presente Contratto;

Condizioni: le presenti condizioni di erogazione dei Servizi DocFly Conservazione Sostitutiva e Fatturazione Elettronica ;

Contratto: l'insieme della documentazione così come riportata all'art. 2;

Credenziali di accesso: login e password inviate da Aruba PEC al Titolare per l'accesso al Pannello Fatturazione Elettronica;

Data Center: luogo fisico attrezzato da Aruba Pec con le risorse idonee e necessarie alla produzione del Servizio le cui caratteristiche sono descritte nel Manuale;

Delega Fattura: atto contenuto nella Richiesta di erogazione con il quale il Titolare, predisposta la/e Fattura/e con i dati e le informazioni in suo possesso, delega espressamente Aruba Pec ad emetterla e ad apporvi la sua firma digitale;

Elenco persone: se presente, l'Elenco delle persone designate dal Titolare, anche mediante il Pannello Fatturazione Elettronica se previsto dalla procedura del relativo Servizio, ad operare in suo nome, conto e interesse con Aruba Pec per l'esecuzione del Contratto;

Informazioni confidenziali: (i) le informazioni relative ad Aruba Pec e da essa ritenute o classificate come riservate e/o confidenziali di cui il Titolare abbia avuto conoscenza per qualsivoglia ragione legata all'applicazione del contratto e/o (ii) le informazioni relative ad Aruba Pec che, per loro natura, contenuto o circostanza in cui vengono rivelate, normalmente verrebbero considerate tali. Al riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, informazioni confidenziali di Aruba Pec sono tutte le prestazioni, le caratteristiche, le configurazioni e le informazioni tecniche del Servizio, i preventivi, le relazioni di audit o di sicurezza, i piani di sviluppo del prodotto.

Fattura/e: il documento informatico, privo di codice non eseguibile e/o di macroistruzioni, da trasmettere allo Sdi in formato Xml, contenente (i) i dati della/e fattura/e elettronica/che emessa/e dal Titolare, ovvero da Aruba Pec se delegata, ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72 per l'attuazione di quanto previsto dalla legge n. 244/2007 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 Aprile 2013 e loro ss.mm.ii ovvero (ii) i dati di cui alle Specifiche tecniche ed alla Scheda di conservazione;

Fatturazione Premium: specifica offerta del servizio di Fatturazione Elettronica che consente al Titolare l'integrazione via web service, la possibilità di ricevere deleghe, la gestione di diversi cedenti, la possibilità di avere un'interfaccia web dedicata e di avere uno spazio di conservazione per ogni partita IVA gestita;

Manuale: il Manuale del Sistema di conservazione digitale dei documenti informatici predisposto da Aruba Pec, accettato e fatto proprio in ogni sua parte dal Titolare e disponibile per il download al link http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/aruba_manuale_di_conservazione.pdf;

2

Modulo NSO: Servizio Opzionale al Servizio di Fatturazione Elettronica grazie al quale il Cliente può utilizzare il sistema per la gestione degli ordini elettronici provenienti dalle Pubbliche Amministrazioni;

Nodo di Smistamento degli Ordini (in breve "NSO"): è il sistema informatico che gestisce la trasmissione in via telematica dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi tra gli enti del Servizio sanitario nazionale, ivi inclusi i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti, e i loro fornitori di beni e servizi, le cui modalità di funzionamento sono stabilite dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 dicembre 2018 e dai documenti in esso richiamati e loro ss..mm.ii.;

Ordine: il documento informatico con cui la Pubblica Amministrazione o un soggetto che la rappresenta comunica ad un fornitore i beni e/o i servizi che intende acquistare e le relative istruzioni, ai sensi delle Regole tecniche per l'emissione e la trasmissione degli ordini elettronici emesse dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Pannello Fatturazione Elettronica: l'area che il Partner mette a disposizione del Titolare per la gestione del Servizio attraverso una applicazione sicura raggiungibile via web alla pagina www.docfly.it utilizzando le proprie Credenziali di accesso;

Parti: Aruba Pec, il Partner ed il Titolare;

Partner: la persona, fisica o giuridica, che commercializza il Servizio al Titolare in forza di autonomo e specifico contratto concluso con Aruba Pec;

Policy Privacy Aruba Pec: il documento pubblicato alla pagina http://www.pec.it/Policy_Privacy.aspx che descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei Clienti e contiene l'informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016;

Produttore: è il Titolare, di norma diverso dal soggetto che ha formato il documento, che in proprio o attraverso le persone fisiche da egli stesso incaricate produce il Pacchetto di versamento ed è responsabile del trasferimento del suo contenuto nel sistema di conservazione;

Responsabile della conservazione: il Titolare od il soggetto dal medesimo nominato di cui all'Elenco persone, il quale ha facoltà di affidare a terzi, in tutto o in parte, l'esecuzione delle attività previste a suo carico dalla vigente normativa;

Responsabile del servizio di conservazione: Aruba Pec a seguito della delega del Responsabile della conservazione alla esecuzione delle attività indicate nell'Atto di affidamento presente all'articolo 21 delle Condizioni;

Richiesta di erogazione : l'atto compilato e accettato dal Titolare ed inviato ad Aruba Pec, anche tramite il Partner, per chiedere l'erogazione del Servizio;

Scheda di conservazione: Elenco dei documenti informatici che il Titolare intende sottoporre a conservazione con il Contratto;

Scheda Prodotto DocFly – Conservazione – Titolare: il documento redatto da Aruba Pec nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche e i livelli qualitativi relativi all'erogazione del Servizio accettata dal Titolare per il tramite del Partner.

Scheda Prodotto Fatturazione Elettronica – Titolare: il documento redatto da Aruba Pec nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche e i livelli qualitativi relativi all'erogazione del Servizio Fatturazione Elettronica accettata dal Titolare per il tramite del Partner;

SLA: i livelli di servizio indicati nella Scheda Prodotto DocFly – Conservazione – Titolare e, se presente, nella Scheda Prodotto Fatturazione Elettronica – Titolare, in entrambi i casi alla voce "SLA complessivo sul Servizio", e le relative penalità stabilite a carico di Aruba Pec nelle Condizioni in caso di mancato raggiungimento dei livelli di servizio stabiliti;

Servizio: il Servizio DocFly di conservazione digitale a norma dei documenti informatici e/o il Servizio di Fatturazione Elettronica rivenduto dal Partner al Titolare ed erogato da Aruba Pec al Titolare, il tutto come meglio descritto nella Scheda Prodotto DocFly – Conservazione – Titolare, nel Manuale e, se presente, nella Scheda Prodotto Fatturazione Elettronica – Titolare;

Sistema di interscambio (in breve "Sdi"): sistema informatico attraverso il quale avviene la trasmissione della Fattura, le cui modalità di funzionamento sono stabilite dal D.M. 3 aprile 2013, numero 55.

Xml: acronimo di "eXtensible Markup Language" cioè l'insieme di regole per strutturare in formato testo i dati oggetto di elaborazione ai fini della trasmissione della Fattura allo Sdi.

Utente/i Aggiuntivo/i: è l'utenza, creata dal Cliente a seguito dell'attivazione del Servizio Opzionale Multiutenza e dotata di autonome credenziali, che consente l'accesso al Pannello Fatturazione Elettronica con funzionalità diverse a seconda degli specifici permessi concessi dal Cliente.

2. Struttura del Contratto e ordine di prevalenza

2.1 Costituiscono parte integrante del Contratto dal momento e per effetto della loro accettazione, anche se posteriore al perfezionamento del Contratto stesso, i documenti sotto indicati da interpretarsi ed applicarsi con l'ordine di prevalenza che segue:

1. Scheda Prodotto DocFly – Conservazione – Titolare;
2. Scheda Prodotto Fatturazione Elettronica – Titolare;
3. Condizioni;
4. Manuale;
5. Informativa privacy Aruba Pec;
6. Scheda di conservazione;
7. Elenco Persone (se presente);
8. Richiesta di erogazione.

2.2 I documenti di cui al comma precedente sono accettati dal Titolare con l'accettazione delle Condizioni. Quando richiesto da Aruba Pec, i documenti di cui al comma precedente sub 1), 2) 6) 7), 8) dovranno essere sottoscritti dal Titolare e consegnati al Partner per la loro trasmissione ad Aruba Pec.

2.3 Il Titolare dichiara e riconosce che il Manuale è di esclusiva proprietà di Aruba Pec, la quale come tale è l'unica ed esclusiva titolare di ogni relativo diritto intellettuale. Il Titolare dichiara di aver preso visione, di conoscere, di accettare e di fare proprio in ogni sua parte, il contenuto del Manuale.

3. Oggetto del Contratto

3.1 Oggetto del Contratto è la fornitura al Titolare del Servizio commercializzato dal Partner ed erogato da Aruba Pec alle condizioni indicate nel Contratto e conformemente alla normativa applicabile. Il Titolare prende atto ed accetta che il Servizio viene erogato da Aruba Pec in forza di autonomo e specifico accordo concluso dalla stessa con il Partner, pertanto il Titolare solleva ora per allora Aruba Pec da ogni e qualsiasi responsabilità per la mancata o ritardata erogazione del Servizio così come per la sua interruzione, temporanea o definitiva, per fatto imputabile al Partner.

3.2 Il Servizio risponde all'esigenza di conservare - per il periodo stabilito nel Contratto - i documenti informatici di cui il Titolare è Titolare ovvero dei documenti informatici di cui sono Titolari terzi soggetti, prodotti, sottoscritti digitalmente e versati in conservazione dal Titolare in virtù di specifica delega a tal fine rilasciatagli dai suddetti terzi e, garantendone l'integrità e la validità legale nel tempo nonché la loro esibizione.

3.3. Con riguardo al servizio di Fatturazione Elettronica il Titolare riconosce e prende atto che esso:

- a) consente al medesimo di emettere, trasmettere e ricevere la/le sua/e Fattura/e alla Pubblica Amministrazione ed ai privati interessati attraverso il Sdi;
- b) non è acquistabile né rinnovabile disgiuntamente dal servizio DocFly di conservazione digitale a norma dei documenti informatici;
- c) è resa disponibile al Titolare tramite il Pannello Fatturazione Elettronica;
- d) prevede l'aggregazione dei dati trasmessi dal Titolare mediante il Pannello Fatturazione Elettronica in formato Xml.

3.4 Fermo quanto previsto dal precedente art. 3.3, con specifico riguardo al Modulo NSO, il Cliente riconosce e prende atto che il medesimo:

- a) consente di trasmettere documenti attestanti l'ordinazione o l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi tra la Pubblica Amministrazione e i privati interessati attraverso il NSO;
- b) non è acquistabile né rinnovabile disgiuntamente dal servizio di Fatturazione Elettronica.

3.5. La Fattura e/o l'Ordine saranno trasmessi alla Pubblica Amministrazione ed ai privati interessati o verrà inoltrata al Titolare se passiva, rispettivamente attraverso il Sistema di interscambio o il Nodo di Smistamento degli Ordini, solo dopo che il Titolare avrà confermato la correttezza e completezza dei dati e delle informazioni ivi riportate e autorizzato detta trasmissione. Resta inteso che oltre all'erogazione dell'Opzione Fatturazione Elettronica le altre attività poste a carico di Aruba Pec sono esclusivamente quelle indicate nella Delega Fattura, contenuta nella Richiesta di erogazione, se rilasciata dal Titolare e nei limiti ivi stabiliti.

3.6. Resta inteso che il Titolare paga il corrispettivo per la fornitura del Servizio al Partner in forza di diverso, specifico ed autonomo contratto, pertanto nulla è dovuto dal Titolare ad Aruba Pec per le prestazioni dalla stessa rese (erogazione Servizio) in forza del Contratto.

4. Perfezionamento del Contratto

4.1. Il Contratto si perfeziona con l'accettazione da parte del Titolare dei documenti indicati al precedente articolo 2.2. ovvero, quando richiesto da Aruba Pec, quando la stessa riceve tramite il Partner, tutti i documenti indicati al precedente articolo 2.2. completo delle sottoscrizioni del Titolare. Il Titolare solleva fin da ora Aruba Pec da qualsiasi responsabilità per il mancato perfezionamento del Contratto, anche imputabile a fatto del Partner, ed in ogni caso e si impegna a manlevare e/o tenere indenne la stessa Aruba Pec da ogni richiesta di risarcimento da chiunque avanzata.

4.2. Il Titolare garantisce e, se richiesto, si impegna a garantire - anche ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. - che i dati e le informazioni fornite ad Aruba Pec per il perfezionamento del Contratto sono veri e corretti e tali da consentire la sua identificazione e reperibilità e si impegna a comunicare ad Aruba Pec ogni variazione dei medesimi, compreso l'indirizzo e-mail. Aruba Pec si riserva la facoltà di assumere eventuali ulteriori informazioni nel rispetto della normativa vigente e comunque di verificare tali dati e/o informazioni richiedendo anche documenti integrativi che il Titolare si impegna, ora per allora, a trasmettergli.

4.3. Il Contratto è concluso in lingua italiana, eventuali altre versioni in lingua straniera sono messe a disposizione del Titolare esclusivamente a titolo di cortesia.

5. Attivazione del Servizio

5.1 Salvo diverso accordo tra le Parti, il Servizio è attivato ed erogato nel rispetto dei tempi resi necessari dalla disponibilità delle risorse hardware e software, e comunque entro i termini indicati da Aruba Pec al Partner ed a condizione che lo stesso Titolare abbia accettato i documenti indicati al precedente art. 2.2. ovvero, che il Partner abbia consegnato ad Aruba Pec debitamente sottoscritti, dallo stesso Partner e dal Titolare. Resta altresì inteso che l'attivazione potrà avvenire solo dopo che il Titolare avrà correttamente eseguito le attività previste a suo carico per l'attivazione del Servizio come previste nel Manuale.

5.2 Il Titolare prende atto ed accetta che con l'avvenuta attivazione del Servizio di cui al precedente comma saranno da intendersi accettate da parte di Aruba Pec le nomine e/o le deleghe di cui alla Richiesta di erogazione e/o di cui al successivo art. 21.

5.3. Fatte salve le altre disposizioni in materia contenute nel Contratto il Titolare prende atto ed accetta che nessun diritto o pretesa potrà far valere nei confronti di Aruba Pec per la omessa o ritardata attivazione e/o erogazione del Servizio se tale evento è dovuto alla mancata o ritardata consegna da parte del Partner ad Aruba Pec dei documenti indicati al precedente par. 5.1. ed in ogni caso si impegna a a manlevare e/o tenere indenne la stessa Aruba Pec da ogni richiesta di risarcimento da chiunque avanzata.

6. Durata del Contratto e cessazione

6.1 Il Titolare, consapevole degli obblighi previsti esclusivamente a suo carico dalla vigente normativa in ordine al periodo minimo di conservazione e accesso al documento informatico di volta in volta interessato, prende atto ed accetta che:

- a) il Contratto decorre dal perfezionamento come definito all'articolo 4 ed ha durata pari a quella pattuita direttamente tra il Partner ed il Titolare fatti salvi: i) gli eventuali giorni di proroga riconosciuti ai sensi del successivo art. 17 o, ii) i casi di sua cessazione come dallo stesso Contratto previsti; e
- b) la cessazione, per qualsiasi causa, del Contratto comporta l'automatica cessazione del Servizio. In tale ipotesi al Titolare sarà:
 - i. inibito il versamento di nuovi documenti nel Sistema di conservazione; e
 - ii. consentito il prelievo dei documenti informatici presenti nel Sistema di conservazione secondo le modalità e nei termini stabiliti nel Manuale e nel Contratto, fermo quanto previsto al comma successivo.

6.2. Resta inteso che gli Utenti Aggiuntivi, in quanto oggetto di Servizio Opzionale del Servizio di Fatturazione Elettronica, indipendentemente dal momento della loro attivazione, hanno la medesima data di scadenza del Servizio principale cui sono associate, salvo che il Cliente scelga una diversa opzione prima del perfezionamento dell'ordine. Atresì al rinnovo del Servizio principale, salvo diversa indicazione da parte del Cliente espressa prima della scadenza del medesimo Servizio, saranno rinnovati anche i Servizi Opzionali al medesimo associati

6.3 Resta inteso che il modulo NSO, in quanto oggetto di un Servizio Opzionale del Servizio di Fatturazione Elettronica, indipendentemente dal momento della sua attivazione, ha la medesima data di scadenza del Servizio principale cui è associato, salvo che il Cliente scelga una diversa opzione prima del perfezionamento dell'ordine. Altresì al rinnovo del Servizio principale, salvo diversa indicazione da parte del Cliente espressa prima della scadenza del medesimo Servizio, saranno rinnovati anche i Servizi Opzionali al medesimo associati.

6.4 In tutti i casi di cessazione del Contratto Aruba Pec consentirà al Titolare di recuperare i propri documenti, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data in cui detta cessazione è divenuta efficace. I documenti informatici dovranno essere prelevati dal Titolare - quindi non incombe su Aruba Pec alcun obbligo di provvedere alla materiale restituzione dei documenti informatici conservati -

secondo le modalità stabilite nel Manuale e dal Contratto. Decorso il suddetto termine, il Titolare autorizza sin da ora Aruba Pec a cancellare i documenti informatici e gli annessi metadati versati in conservazione (e tutte le relative copie di salvataggio). Fermo quanto sopra, i documenti informatici originariamente versati dal Titolare nel Sistema di conservazione saranno a quest'ultimo restituiti nel loro formato originale, fatto salvo il caso che i suddetti documenti abbiano subito una conversione di formato per sopperire all'obsolescenza del formato originario; in quest'ultimo caso saranno restituiti nel formato convertito. Contestualmente, saranno restituiti anche i metadati associati ai documenti informatici originariamente forniti dal Titolare.

6.3. Fatte salve le altre disposizioni in materia contenute nel Contratto il Titolare solleva ora per allora Aruba da ogni e qualsiasi responsabilità per il mancato rinnovo del Contratto ovvero per la sua anticipata cessazione per fatto imputabile al Partner e si impegna a manlevare e/o tenere indenne la stessa Aruba Pec da ogni richiesta di risarcimento da chiunque avanzata.

7. Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba Pec

7.1 Aruba Pec eroga al Titolare il Servizio 24/7/365 in conformità ai livelli di servizio previsti dallo SLA e dalle specifiche tecniche riportate nella Scheda Prodotto Partner DocFly – Conservazione e, se presente, nella Scheda Prodotto Partner Fatturazione Elettronica. In ogni caso resta inteso che il Servizio consente la sola conservazione digitale dei documenti informatici, senza alcuna responsabilità e possibilità di intervento sul contenuto degli stessi.

7.2 Per tutta la durata del Contratto, Aruba Pec si impegna a rendere disponibile al Titolare un Sistema di conservazione funzionante ed a norma di legge raggiungibile via web che operi secondo modelli organizzativi che garantiscano la sua distinzione logica e fisica dal sistema di gestione documentale del Titolare;

7.2.1 Relativamente al programma software utilizzato per l'erogazione del Servizio, Aruba Pec garantisce:

- a) il ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti del software di sistema e/o d'ambiente, anche secondo quanto indicato nel Manuale;
- b) l'arricchimento delle funzioni degli applicativi software determinato da nuove release innovative del software di sistema e/o d'ambiente;
- c) l'adeguamento del software all'evoluzione della vigente normativa in materia.

7.3 Il Titolare riconosce che la rete internet non è controllata da Aruba Pec e che per la peculiare struttura della rete medesima non se ne possa garantire le prestazioni e la funzionalità né controllare i contenuti delle informazioni che sono trasmesse mediante la medesima. Per questo motivo nessuna responsabilità potrà essere imputata ad Aruba Pec per eventuali illeciti commessi da terzi in danno del Titolare durante l'utilizzo del Servizio tramite la connessione internet.

7.4 Fatte salve le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, Aruba Pec potrà essere ritenuta responsabile nei confronti del Titolare, ovvero verso altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati al Titolare, per danni, diretti o indiretti, perdite di dati, alterazione del contenuto semantico dei documenti, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni, totali o parziali, che si dovessero verificare a fronte dell'erogazione del Servizio, ove connessi, direttamente o indirettamente, o derivanti:

- a) dal non corretto utilizzo del Servizio da parte del personale e/o incaricati del Titolare;
- b) da qualsiasi abuso relativo alla veridicità dei dati personali comunicati in occasione della richiesta di attivazione del Servizio e di ogni altra variazione che dovesse intervenire relativamente ai dati comunicati in occasione della richiesta;
- c) dal malfunzionamento dei macchinari, hardware e software, utilizzati dal Titolare e/o per il non regolare funzionamento di internet, delle linee elettriche, telefoniche nazionali e/o internazionali;
- d) dalla mancata attivazione o dal mancato accesso al Servizio dovuta al mancato adeguamento dei sistemi informativi ed applicativi del Titolare stesso;
- e) da ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da insufficiente adeguamento dei sistemi informatici ed applicativi del Titolare, da comunicazione errata, incompleta o non veritiera da parte del Titolare dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio;
- f) dalla presenza di virus, errori o, più in generale, dalla presenza di qualsiasi Agente di alterazione nei documenti informatici, dati e/o files consegnati dal Titolare ad Aruba Pec per l'esecuzione del Servizio;
- g) dal mancato rispetto da parte del Titolare degli obblighi e termini di formazione, trasmissione, di spedizione, di consegna, di versamento, di controllo e di verifica dei documenti informatici e/o dei dati, inerenti lo svolgimento delle proprie attività stabilite nel Contratto compreso il Manuale;
- h) dalla fallita integrità della rappresentazione (a video o in stampa) di dati o fatti contenuti nei documenti informatici o dalla

loro non leggibilità, qualora il Titolare non si sia attenuto alla formazione/produzione/emissione dei documenti informatici nei formati previsti dal Contratto e/o dal Manuale;

- i) dai dati, fatti e/o informazioni contenute nei documenti informatici, che saranno determinati solo ed esclusivamente dal soggetto passivo d'imposta ovvero dal Titolare con esonero da ogni responsabilità verso i terzi compresa l'Amministrazione finanziaria;
- j) dall'inosservanza e/o dal mancato adempimento e/o dalle violazioni degli obblighi di legge imputabili al Titolare, (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Codice della Privacy, norme in materia di lavoro, sicurezza, ecc.);
- k) dall'utilizzo da parte del Titolare, per la sottoscrizione dei documenti informatici versati in conservazione, di certificati di sottoscrizione non validi, scaduti o non rinnovati entro il termine previsto per la Chiusura dei pacchetti di archiviazione.

7.5 Il Titolare riconosce e prende atto che Aruba Pec non ha alcun potere, dovere e/o compito in relazione:

- a) alla determinazione dei dati, fatti ed informazioni contenute nei documenti informatici e nei metadati ad essi associati versati in conservazione e/o trasmessi tramite SDI o NSO;
- b) alla forma ed ai contenuti dei documenti informatici rilevanti ai fini delle disposizioni tributarie versati in conservazione;
- c) ai metadati associati ai documenti rilevanti ai fini delle disposizioni tributarie forniti dal Titolare e dallo stesso versati in conservazione;
- d) ai dati contenuti nei documenti rilevanti ai fini tributari, alla determinazione della natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti l'oggetto dell'operazione;
- e) alla determinazione dei corrispettivi, della base imponibile e delle aliquote riportati nei documenti rilevanti ai fini tributari;
- f) alla determinazione dei dati richiesti dall'art. 21 del DPR 633/72 e s.m.i. e da eventuali altre disposizioni riportati nei documenti rilevanti ai fini tributari;
- g) alla verifica della corretta sequenzialità cronologica e continuità numerica dei documenti rilevanti ai fini tributari e più in generale di qualsiasi documento versato in conservazione;
- h) alla verifica della presenza di tutti i dati ed informazioni necessari ad attivare le funzionalità di ricerca logica dei documenti rilevanti ai fini tributari;
- i) alla verifica della conformità e della correttezza dei formati, dei contenuti e dei dati previsti in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica di cui al Decreto 3 aprile 2013, n. 55 e s.m.i..

7.6 In ogni caso resta inteso che ai fini della classificazione dei documenti versati in conservazione, Aruba Pec si attiene ai requisiti di classificazione specificati dal Titolare nei metadati associati ai rispettivi documenti informatici. Nel caso in cui non sia fornita dal Titolare alcuna indicazione sulla classificazione dei documenti informatici in ingresso, Aruba Pec è fin da ora autorizzata a rifiutare i singoli documenti privi dei metadati di classificazione o l'intero pacchetto di versamento contenente uno o più documenti privi dei metadati di classificazione.

7.7. In caso di erogazione del Servizio Fatturazione Elettronica resta inteso tra le parti che:

- a) Aruba Pec è tenuta a rendere disponibili le necessarie funzioni offerte dal Servizio Fatturazione Elettronica, ivi compresi i relativi Servizi Opzionali, solo all'esito positivo della procedura di autenticazione del Titolare tramite il Pannello Fatturazione Elettronica;
- b) il Cliente riconosce e prende atto che i Fornitori non hanno alcun potere, dovere e/o compito in relazione:
 - i) alla forma ed ai contenuti dei documenti informatici rilevanti ai fini delle disposizioni tributarie versati in conservazione;
 - ii) ai metadati associati alle Fatture e/o ai documenti informatici rilevanti ai fini delle disposizioni tributarie forniti dal Cliente e/o degli Ordini e dallo stesso versati in conservazione;
 - iii) ai dati contenuti nelle Fatture e/o negli Ordini, alla determinazione della natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti l'oggetto dell'operazione;
 - v) al contenuto ed alla semantica dei documenti informatici conservati la cui sottoscrizione nei relativi pacchetti di archiviazione è effettuata al solo fine di dare atto che il processo di conservazione è stato eseguito correttamente, nel rispetto della vigente normativa;
 - vi) alla determinazione dei corrispettivi, della base imponibile e delle aliquote riportati nelle Fatture e/o negli Ordini;
 - vii) alla determinazione dei dati richiesti dall'art. 21 del DPR 633/72 e s.m.i. e da eventuali altre disposizioni riportati nelle Fatture PA;
 - viii) alla verifica della corretta sequenzialità cronologica e continuità numerica delle Fatture e/o degli Ordini e più in generale di qualsiasi documento a questi collegato;
 - ix) alla verifica della presenza di tutti i dati ed informazioni necessari ad attivare le funzionalità di ricerca logica delle fatture e/o dei documenti rilevanti ai fini delle disposizioni tributarie;

7.8 In ragione di quanto sopra, Aruba Pec non potrà altresì in alcun modo essere ritenuta direttamente o indirettamente responsabile

di alcuna conseguenza pregiudizievole, di carattere fiscale, tributario, civile o penale in cui dovesse incorrere il Titolare per le suddette cause nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e dei terzi per tutte le operazioni connesse e derivanti dall'emissione e sottoscrizione con firma digitale delle Fatture e/o degli Ordini, anche quando delegata dal Titolare alla stessa Aruba Pec. Altresì Aruba Pec non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile di alcuna conseguenza pregiudizievole, di carattere fiscale, tributario, civile o penale in cui dovesse incorrere il Titolare in ragione delle suddette cause, ivi compresa la mancata/inesatta/tardiva risposta agli Ordini.

7.9 Fermo quanto sopra resta inteso che gli obblighi e le responsabilità di Aruba Pec verso il Titolare sono esclusivamente quelli definiti dal Contratto, pertanto in caso di violazione o inadempimento esclusivamente imputabile ad Aruba Pec, la stessa risponderà nei limiti previsti dallo SLA come meglio indicati al successivo art. 17. restando espressamente escluso, ora per allora, qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al Titolare per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie. Quando non trova applicazione lo SLA il Titolare prende atto ed accetta, ora per allora, che Aruba Pec non sarà tenuta a versargli alcun indennizzo o risarcimento e non risponderà di alcun danno, diretto o indiretto, di qualsiasi natura e specie. In ogni caso, anche in tale ipotesi, la somma massima che Aruba Pec potrà essere chiamata a versare al Titolare non dovrà essere superiore ad € 1,00 (euro uno/00) per ogni Gb di documenti conservati.

7.10. Salvo quanto diversamente previsto in modo espresso in Contratto, Aruba Pec assume nei confronti del Titolare esclusivamente le obbligazioni e le conseguenti responsabilità previste in Contratto, resta pertanto esclusa qualsiasi responsabilità di Aruba Pec per il fatto o l'inadempimento del Partner, per l'effetto il Titolare prende atto ed accetta che non potrà far valere nei confronti di Aruba Pec diritti o pretese da chiunque avanzati per gli eventuali danni patiti a causa di qualsiasi inadempimento o altro fatto imputabile al Partner.

8. Obblighi e diritti del Titolare

8.1 Il Titolare, assumendosi ogni rischio e responsabilità al riguardo, dichiara di possedere l'insieme delle conoscenze tecniche necessarie per la corretta utilizzazione del Servizio, compreso il trattamento e/o la sicurezza di dati e/o informazioni e/o contenuti da egli stesso immessi nel Sistema di conservazione o comunque forniti ad Aruba Pec. Il Titolare è in ogni caso tenuto a conoscere le disposizioni relative alla vigente normativa ed a controllare l'esattezza dei risultati ottenuti con l'utilizzo del Servizio. Costituisce onere del Titolare procurarsi, a sua cura e spese, la connessione per collegare le sua sede ovvero le sue postazioni di lavoro al Data Center attraverso il quale Aruba Pec eroga il Servizio.

8.2 I documenti informatici oggetto del Servizio saranno versati in conservazione dal Titolare, completi dei metadati ad essi associati, affinché siano conservati in modo elettronico per il periodo di durata stabilito in Contratto. Le funzioni di versamento in conservazione e di esibizione dei documenti informatici saranno svolte attraverso il Pannello di Fatturazione Elettronica che rende disponibili al Titolare l'insieme delle componenti funzionali a supporto del processo di conservazione, nelle modalità e nei termini stabiliti dal Manuale. Salvo diverso e specifico accordo i documenti informatici saranno posti in conservazione nel medesimo formato che avevano al momento in cui sono stati versati in conservazione dal Titolare.

8.3 Nei casi in cui sia richiesto l'intervento del Pubblico Ufficiale, il Titolare è tenuto a garantire ad Aruba Pec l'assistenza e le risorse, anche economiche, necessarie per l'espletamento delle attività che Aruba Pec attribuirà al medesimo. In ogni caso il Titolare è e resta l'unico ed esclusivo titolare dei documenti informatici e dei dati da egli stesso versati in conservazione assumendosi espressamente ogni più ampia responsabilità in ordine al loro contenuto; per l'effetto il Titolare solleva, ora per allora, e comunque si impegna a manlevare e/o tenere indenne Aruba Pec da ogni obbligo e/o onere di accertamento e/o di controllo diretto e indiretto al riguardo.

8.4 Il Titolare prende atto ed accetta che:

- a) per tutta la durata del Contratto ed in qualsiasi momento il Sistema di conservazione è in grado di esibire tutti i documenti informatici in esso conservati;
- b) fermo quanto precede, la ricezione e l'esibizione dei documenti informatici potrà avvenire solo per via telematica e solo dietro specifica istanza presentata dai soggetti autorizzati;
- c) solo il Titolare e l'Utente, e per essi i loro incaricati, qualora specificatamente autorizzati, potranno richiedere al Sistema di conservazione l'accesso e l'esibizione dei documenti informatici conservati per acquisire le informazioni di loro interesse nei limiti previsti dalla legge. Tali informazioni vengono fornite dal Sistema di conservazione secondo le modalità previste dal Manuale;
- d) l'esibizione del documento informatico ottenuto tramite interrogazione del Sistema di conservazione o tramite la

consultazione su supporto ottico rappresentano un'esibizione completa e legalmente valida.

8.5.1 Con specifico riguardo alle Credenziali di accesso il Titolare si impegna a custodirle con la massima diligenza e a non consentirne l'utilizzo da parte di terzi non espressamente autorizzati e del cui comportamento in ogni caso il Titolare si assume ogni più ampia responsabilità.

8.5.2 Il Titolare è obbligato ad osservare le procedure di generazione, rilascio, sospensione e rigenerazione delle Credenziali di accesso, e/o di altre eventuali credenziali di autenticazione, necessarie ad accedere al Servizio. Il Titolare, successivamente al ricevimento della password, è tenuto a modificarla ed a mantenerla segreta e s'impegna a non trasferirla a terzi, sollevando comunque Aruba Pec da ogni responsabilità per qualsiasi atto illegittimo compiuto con detta password. Il Titolare assume altresì l'onere di provvedere alla variazione periodica della password di accesso nel rispetto degli standard di sicurezza e della normativa in tema di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento europeo n. 679/2016.

8.5.3. In caso di smarrimento, furto o perdita delle Credenziali di attivazione e accesso, il Titolare è tenuto a comunicare tempestivamente la circostanza ad Aruba Pec e ad attivare prontamente la procedura di rilascio di nuove credenziali di autenticazione e accesso.

8.6.1. Il Titolare prende altresì atto ed accetta che:

- a) Aruba Pec non controlla né sorveglia come il Titolare utilizza il Servizio ovvero i documenti informatici dal medesimo versati in conservazione e/o trasmessi tramite SDI o NSO; in ogni caso Aruba Pec è e resta estranea alle attività che il Titolare effettua in piena autonomia accedendo da remoto via internet tramite le Credenziali di accesso al Servizio; e
- b) Per tutta la durata del Contratto e per i 60 (sessanta) giorni successivi alla sua scadenza, giusto quanto previsto al precedente Art. 6 comma 4, il Titolare è l'unico titolare, ai sensi del d.lgs. 196/03 e del Regolamento europeo n. 679/2016, del trattamento degli eventuali dati immessi e/o trattati e/o presenti sul Sistema di conservazione.

8.6.2 Il Titolare prende atto ed accetta che Aruba Pec rimane estranea alle connessioni create dal Titolare per la gestione in delega del Servizio, senza che possa essere avanzata nei confronti di Aruba Pec alcuna richiesta di danno, diretto o indiretto, e/o pretesa riconducibile o conseguenza delle attività effettuate in relazione alle deleghe ricevute e/o effettuate dal Titolare tramite il Pannello.

8.7.1 Qualora il Titolare utilizzi il Servizio per la conservazione di documenti di cui sono titolari terzi soggetti è fatto espresso divieto al Titolare di consentire, in qualsiasi modo e forma, direttamente o indirettamente, a detti soggetti il versamento dei documenti informatici e comunque l'accesso al Servizio che resta in via esclusiva riservato al solo Titolare.

8.7.2 Il Titolare si impegna a fare quanto necessario per rendere edotti detti terzi di quanto previsto nel presente articolo.

8.7.3 Con specifico riferimento al servizio Fatturazione Elettronica Premium, il Titolare si impegna a comunicare ai terzi coinvolti nel Servizio la disciplina contrattuale e la modalità di trattamento dei dati al quale il Servizio è sottoposto. Inoltre si impegna a raccogliere, preventivamente all'attivazione, il consenso all'utilizzo del Servizio ed all'utilizzo dei dati in qualità di Responsabile del Trattamento così come stabilito dal Regolamento GDPR 2016/679.

8.7.4 La violazione, sia diretta che indiretta, anche attraverso altri soggetti, dei suddetti obblighi, legittima ed autorizza Aruba Pec a risolvere, con effetto immediato, il Contratto.

8.8.1 Fermo quanto previsto al precedente paragrafo e fatti salvi gli altri obblighi previsti a suo carico in Contratto, nel Manuale e dalla vigente normativa in materia, il Titolare si obbliga:

- a) a comunicare, prima dell'attivazione del Servizio, l'identità delle persone fisiche incaricate di mantenere i rapporti con Aruba Pec, titolate ad operare in nome e per conto del Titolare, precisando funzione e ruolo; le modalità per identificare ed autenticare i suddetti incaricati sono stabilite esclusivamente da Aruba Pec;
- b) a versare in conservazione esclusivamente dati e documenti informatici di cui detiene legittima e completa disponibilità;
- c) a non versare in conservazione, né a trasmettere, spedire o divulgare tramite il Servizio, documenti informatici o dati riportanti materiale e/o notizie diffamatorie, illegali o comunque lesive di diritti di terzi, obbligandosi a vigilare sul corretto utilizzo del Servizio da parte dei soggetti autorizzati ad accedervi, con totale esonero di Aruba Pec da ogni responsabilità e da ogni obbligo di verifica in proposito;
- d) ad utilizzare il Servizio in conformità a quanto indicato in Contratto compreso il Manuale nel rispetto della normativa vigente, della morale e dell'ordine pubblico;
- e) ad individuare e comunicare ad Aruba Pec le tipologie/classi di documenti informatici da versare in conservazione attraverso

- la compilazione della Scheda di conservazione, nonché a quale Titolare detti documenti sono riferiti;
- f) a versare in conservazione documenti informatici nei formati conformi a quelli descritti nella Scheda di conservazione;
 - g) a garantire che i documenti informatici versati in conservazione siano privi di Agenti di alterazione;
 - h) a garantire che i documenti informatici versati in conservazione siano muniti di tutti i metadati previsti dal Manuale, dalla Scheda di conservazione, nonché dalle regole tecniche in materia di conservazione digitale dei documenti informatici, compresi quelli previsti per i documenti informatici rilevanti ai fini delle disposizioni tributarie;
 - i) a garantire che i certificati delle firme digitali utilizzate non siano stati revocati o sospesi;
 - j) a versare in conservazione i documenti informatici non oltre i termini previsti dalla Scheda di conservazione;
 - k) a gestire i processi di formazione dei documenti informatici, creare e sottoscrivere con firma digitale i pacchetti di versamento contenenti i documenti informatici da versare in conservazione nel rispetto di quanto stabilito in Contratto compreso il Manuale e nella Scheda di conservazione;
 - l) ad inviare ad Aruba Pec i pacchetti di versamento ed i relativi documenti informatici nei tempi e nei modi e secondo gli standard, le specifiche tecniche e i formati utilizzabili quali riferimento per il Sistema di conservazione previsti nel Manuale e nella Scheda di conservazione;
 - m) a comunicare tempestivamente ad Aruba Pec eventuali variazioni del periodo di imposta (come definito dal DPR 22/12/1986, n. 917 e s.m.i.) dei soggetti titolari dei documenti informatici versati in conservazione; tale comunicazione dovrà essere effettuata almeno entro 3 (tre) mesi dalla scadenza del nuovo periodo di imposta al fine di poter consentire ad Aruba Pec di procedere alla corretta "chiusura" dei processi di conservazione in atto;
 - n) ad inviare tutte le eventuali comunicazioni da presentare all'Agenzia delle Entrate ovvero ad ogni altro competente Autorità e/o Ufficio;
 - o) ad eseguire ogni ulteriore e/o eventuale adempimento presso le competenti Autorità che fosse richiesto in conseguenza della conservazione digitale dei documenti informatici di cui al Contratto.

8.8.2 In ogni caso il Titolare prende atto ed accetta di essere l'unico responsabile degli eventuali documenti informatici non aventi formato e/o caratteristiche conformi a quanto indicato nel Manuale e/o non idonei per la conservazione ai sensi della vigente normativa in materia da egli stesso versati in conservazione e/o trasmessi tramite SDI o NSO ed accettati da Aruba PEC a qualsiasi titolo; il Titolare prende altresì atto ed accetta, ora per allora, che Aruba PEC non garantisce in alcun modo la validità e/o l'autenticità e/o la leggibilità e/o l'integrità a norma di legge dei documenti versati in conservazione non aventi formato e/o caratteristiche conformi a quanto indicato nel Manuale e/o non idonei per la conservazione ai sensi della vigente normativa in materia e per l'effetto, con l'invio della richiesta di versamento in conservazione di tali documenti, solleva ora per allora Aruba Pec da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo, diretta e/o indiretta, e rinuncia a far valere nei confronti della stessa Aruba Pec qualsiasi diritto e/o pretesa propria e/o di terzi.

8.9 Il Titolare dovrà dotarsi, a sua cura e spese, di un proprio manuale del sistema di conservazione costituito dalla descrizione di componenti, processi ed organizzazione propri, integrato e completato, se ritenuto opportuno, dal Manuale.

8.10 Resta altresì inteso che il Titolare assume a proprio carico le responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa in relazione al contenuto dei documenti informatici versati in conservazione, impegnandosi a manlevare e tenere indenne Aruba Pec da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare a tal proposito.

8.11. In caso di erogazione del Servizio Fatturazione Elettronica resta inteso tra le parti che il Titolare:

- a) anche in caso di rilascio della Delega Fattura ad Aruba Pec, è tenuto a predisporre la Fattura con i dati e le informazioni necessari allo scopo;
- b) prende atto ed accetta, ora per allora, che rimangono comunque a suo carico, in via esclusiva, tutte le responsabilità relative ai contenuti, alla veridicità, correttezza e completezza dei dati trasmessi ad Aruba Pec ai fini dell'erogazione del Servizio Fatturazione Elettronica, ivi compresi gli eventuali Servizi Opzionali. In ogni caso il Titolare è tenuto a fornire ad Aruba Pec tutte le relative istruzioni con congruo anticipo;
- c)
- d) è consapevole che l'invio in conservazione delle fatture e/o degli Ordini avviene periodicamente;
- e) è consapevole che l'attivazione di Utenti Aggiuntivi e/o dei Servizi Opzionali è un'attività svolta autonomamente dal Cliente stesso e che rimangono a suo carico, in via esclusiva, tutte le responsabilità relative alla creazione degli Utenti Aggiuntivi e alla trasmissione delle credenziali degli Utenti Aggiuntivi ai soggetti dal medesimo indicati come intestatari delle stesse, nonché tutte le responsabilità relative alle attività poste in essere dai soggetti delegati dal medesimo Cliente all'uso degli Utenti Aggiuntivi, manlevando i Fornitori da ogni eventuale pretesa, azione e/o richiesta di indennizzo o risarcimento danni che dovessero essere avanzata da chiunque nei loro confronti.

Fermo quanto previsto al precedente paragrafo e fatti salvi gli altri obblighi previsti a suo carico in Contratto, il Titolare si obbliga:

1. ad utilizzare il Servizio di Fatturazione Elettronica ed i servizi aggiuntivi in conformità a quanto indicato in Contratto nel rispetto della normativa vigente, della morale e dell'ordine pubblico;
2. a garantire che le firme digitali utilizzate per la sottoscrizione delle Fatture abbiano e mantengano piena validità;
3. al pagamento dell'imposta di bollo eventualmente dovuta sulle Fatture. Il versamento dell'imposta di bollo dovuta dovrà pertanto avvenire ad esclusiva cura e carico del Titolare nei termini e con le modalità previsti dalla legge.
4. a fornire ai propri clienti o fornitori il codice destinatario dell'intermediario Aruba Pec al fine di assicurare il corretto ricevimento delle Fatture passive tra privati e/o degli Ordini, rimanendo in ogni caso esclusa la ricezione delle Fatture passive e/o degli Ordini verso soggetti diversi;
5. ad effettuare la validazione della propria partita IVA seguendo la procedura online specificatamente predisposta al fine di soddisfare questa autenticazione.

Resta inteso che il Cliente assume a proprio carico le responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa in relazione al contenuto delle Fatture e/o degli Ordini emessi e ricevuti da e verso la Pubblica Amministrazione o i privati interessati attraverso il Sistema di interscambio o il NSO, impegnandosi a manlevare e tenere indenne i Fornitori da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare a tal proposito.

8.12 In caso di violazione anche di uno soltanto dei suddetti obblighi/impegni, il Titolare si obbliga a manlevare e tenere indenne Aruba Pec da ogni danno, responsabilità e/o onere, diretti o indiretti comprese le spese legali, che Aruba Pec dovesse subire o sopportare in conseguenza degli inadempimenti contestati, ancorché derivanti da richieste di risarcimento di terzi. In tale ipotesi Aruba Pec avrà facoltà di intervenire nelle forme e nei modi ritenuti opportuni per eliminare, ove possibile, la violazione ed i suoi effetti, ovvero di sospendere o interrompere il Servizio, riservandosi altresì il diritto di risolvere il Contratto ai sensi del successivo art. 11.

8.13 Il Titolare dichiara di essere in regola con le licenze dei software che utilizza e se ne assume i relativi costi.

8.14 Per quanto concerne l'attestazione di tutte le operazioni effettuate il Titolare prende atto ed accetta che faranno fede esclusivamente i LOG da Aruba Pec conservati a norma di legge. Tali LOG saranno opponibili al Titolare anche quando relativi ad operazioni effettuate dal Partner.

8.15 Il Titolare dichiara di aver preso attenta visione del Contratto compresi tutti i documenti che lo formano e di aver compreso appieno il loro contenuto e di essere edotto della validità e degli effetti giuridici sia della conservazione digitale dei documenti informatici sia dell'utilizzo del servizio di Fatturazione Elettronica e del Modulo NSO.

11

9. Servizio: modalità di utilizzo, configurazione assistenza e manutenzione

9.1 Ai fini del Servizio di Conservazione si individuano i seguenti ruoli:

- a) Produttore;
- b) Responsabile della conservazione;
- c) Responsabile del servizio di conservazione;
- d) Utente.

9.2 Il Titolare dovrà scegliere, con riferimento ad ogni singolo soggetto terzo titolare dei documenti informatici, per quali classi documentali attivare il Servizio di Conservazione. Tale scelta sarà effettuata dal Titolare compilando la Scheda di conservazione.

9.3 Il Servizio di Conservazione viene configurato in base a quanto richiesto dal Titolare tenendo altresì conto, per ogni tipologia/classe documentale, dei parametri specifici risultanti dal Contratto e dalla Scheda di conservazione.

9.4 Il Titolare contestualmente alla accettazione dei documenti contrattuali può nominare una persona fisica quale suo referente interno nei rapporti inerenti al Servizio di Conservazione e alle comunicazioni con Aruba Pec. Qualsiasi variazione della persona nominata referente interno o di una qualsiasi delle informazioni riportate negli altri allegati dovrà essere tempestivamente comunicata ad Aruba Pec dal Titolare.

9.5 Salvo specifico, diverso e separato accordo tra le Parti, l'assistenza tecnica è resa esclusivamente nei tempi e secondo le modalità indicate nella Scheda Prodotto Partner DocFly – Conservazione e, se presente, nella Scheda Prodotto Partner Fatturazione Elettronica. Il Titolare è tenuto in ogni caso a comunicare tempestivamente ad Aruba Pec eventuali irregolarità o disfunzioni dal medesimo rilevate nel Servizio.

9.6 Il Titolare dovrà inoltrare ad Aruba Pec le eventuali richieste di intervento "personalizzato" e, in ogni caso, di intervento che richieda l'accesso ai suoi documenti, esclusivamente attraverso il Partner. Il Titolare prende atto ed accetta che qualsiasi richiesta di intervento o di accesso inoltrata dal Partner a suo nome o per suo conto o nel suo interesse costituisce per Aruba Pec e/o le aziende eventualmente dalla stessa incaricate autorizzazione ad effettuare l'intervento o l'accesso richiesti; il Titolare prende atto ed accetta che detto intervento o accesso, se non motivato da eventi la cui tempistica di risoluzione rientri nello SLA, avvenga con tempistiche variabili in ragione dei seguenti criteri: a) tipo di intervento richiesto; b) ordine di arrivo della richiesta di intervento; c) carattere di priorità della richiesta di intervento. Al fine di consentire la corretta e celere esecuzione dell'intervento richiesto il Titolare si impegna a fornire tutte le specifiche e le informazioni richieste da Aruba Pec. Con l'invio da parte del Partner della richiesta di intervento di cui al presente comma il Titolare:

- a) dichiara di essere consapevole che tale intervento può avere un alto grado di rischio per il funzionamento del Servizio o per l'integrità di dati e/o informazioni e/o contenuti dallo stesso immessi e/o trattati attraverso di essi; e
- b) accetta, ora per allora, di farsi carico di tutti i rischi connessi;

Fermo quanto sopra, in ogni caso il Titolare prende atto ed accetta, ora per allora, che, in relazione a detto intervento, Aruba Pec assume obbligazione di mezzi e non di risultato, sollevando altresì la medesima da ogni responsabilità al riguardo per gli eventuali danni, diretti o indiretti, di qualsiasi natura e specie.

9.7 Aruba Pec si riserva la facoltà di interrompere l'erogazione del Servizio per procedere ad interventi tecnici di manutenzione. In tal caso sarà data comunicazione al Titolare a mezzo e-mail con un preavviso di 48 ore; detta comunicazione indicherà altresì le tempistiche del ripristino.

10. Sospensione del Servizio

10.1 Fatta salva l'applicazione del successivo art. 11, Aruba Pec, a sua discrezione e senza che l'esercizio di tale facoltà possa essergli contestata come inadempimento o violazione del Contratto, si riserva la facoltà di sospendere il Servizio, anche senza alcun preavviso, nel caso in cui:

- a) si verificano casi di forza maggiore o circostanze che, ad insindacabile giudizio di Aruba Pec, impongano di eseguire interventi di emergenza o relativi alla risoluzione di problemi di sicurezza, pericolo per l'intera rete e/o per persone o cose; in tal caso, il Servizio sarà ripristinato quando Aruba Pec, a sua discrezione, avrà valutato che siano state effettivamente rimosse o eliminate le cause che avevano determinato la sua sospensione/interruzione;
- b) ricorrano motivate ragioni di sicurezza e/o garanzia di riservatezza;
- c) il Titolare abbia esaurito lo spazio messo a sua disposizione dal Partner.

12

10.2 In caso di erogazione del Servizio di Fatturazione Elettronica e dei Servizi Opzionali, Aruba Pec si riserva a sua discrezione e senza che l'esercizio di tale facoltà possa esser loro contestata come inadempimento o violazione del Contratto la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio, anche senza alcun preavviso, nel caso in cui il Titolare abbia esaurito le risorse hardware o il numero di fatture da emettere, trasmettere e ricevere rese disponibili dal Partner.

10.3. Il Titolare solleva Aruba Pec da ogni e qualsiasi responsabilità o pretesa di terzi per l'eventuale cessazione, sospensione o interruzione del Servizio imputabile al Partner o verificatasi perché prevista dal Contratto.

11. Clausola risolutiva espressa

11.1 Senza pregiudizio per quanto previsto in altre clausole del Contratto, il medesimo sarà da considerarsi risolto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1456 Codice Civile, qualora il Titolare:

- a) violi gli obblighi previsti negli Articoli 8, 9, 14 e 15 delle Condizioni così come le disposizioni previste in documenti cui esse facciano rinvio; ovvero,
- b) violi le disposizioni del Manuale; ovvero,
- c) compia, utilizzando i Servizi, qualsiasi attività illecita; ovvero,
- d) ceda tutto o parte del contratto a terzi, senza il preventivo consenso scritto di Aruba Pec.

11.2 Inoltre, in caso di inadempimento agli obblighi previsti dal Contratto, Aruba Pec si riserva di inviare al Titolare, in qualsiasi momento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 cod. civ. diffida ad adempiere entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della relativa raccomandata A.R.

11.3 A far data dalla risoluzione del Contratto verificatasi nei casi previsti dal presente articolo ciascun Servizio sarà disattivato senza alcun preavviso.

11.4 In ogni caso, resta espressamente esclusa ogni responsabilità di Aruba PEC per la risoluzione del Contratto e/o per il mancato utilizzo del Servizio da parte del Titolare ovvero il conseguente diritto di questi a pretendere da essa ogni rimborso e/o indennizzo e/o risarcimento di qualsiasi tipo e genere.

12. Recesso

12.1 Il Cliente qualificabile come “consumatore” ai sensi dell’art. 3 del D.lgs. 206/2005 (cd. “Codice del Consumo”), può esercitare il diritto di recesso nelle forme e modalità previste dagli artt. 52 e seguenti del Codice del Consumo entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di perfezionamento del Contratto senza alcuna penalità e senza indicarne le ragioni. Nello specifico, il Cliente dovrà manifestare espressamente la volontà di recesso, utilizzando il modulo presente al link <http://www.pec.it>, o una qualsiasi altra dichiarazione esplicita della sua volontà di recedere dal Contratto, inviando la comunicazione di recesso esclusivamente a mezzo raccomandata A/R ad Aruba PEC S.p.A., Loc. Palazzetto n. 4, 52011 Bibbiena (Arezzo) o posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo recessi@aruba.pec.it o tramite l’apertura di una richiesta di assistenza sul sito www.assistenza.aruba.it. In caso di esercizio del diritto di recesso, il Titolare dovrà allegare alla relativa richiesta la documentazione attestante quanto versato al Partner per l’attivazione del Servizio; Aruba PEC rimborserà al Cliente, senza indebito ritardo e comunque entro 14 giorni dal giorno in cui in cui è stata comunicata l’intenzione di recedere dal presente contratto la somma risultante dalla documentazione presentata dal Cliente, con le modalità concordate con il medesimo, per le quali questi non dovrà sostenere alcun costo quale conseguenza del rimborso. Il Cliente prende atto ed accetta che il rimborso effettuato da Aruba Pec non pregiudica in alcun modo l’azione di ripetizione successivamente esercitata dal Partner nei confronti del Cliente stesso qualora la somma rimborsata sia superiore a quella effettivamente dovuta.

12.2 Salvo quanto previsto dal precedente art. 12.1, il Titolare prende atto ed accetta che sono inefficaci verso Aruba Pec e comunque non la impegnano in alcun modo, eventuali altre richieste di recesso che trovino titolo su accordi specifici sottoscritti esclusivamente tra il Partner e il Titolare. In tali ipotesi resta espressamente esclusa qualsiasi responsabilità di Aruba Pec nei confronti del Cliente per l’esercizio del recesso e/o per il mancato utilizzo del Servizio da parte del Cliente Partner ivi compreso il conseguente diritto di questi al rimborso e/o indennizzo e/o risarcimento di qualsiasi tipo e genere.

12.3 Aruba Pec potrà recedere dal Contratto in qualsiasi momento con un preavviso di 15 (quindici) giorni, senza obbligo di motivazione e senza pagare penali, dandone comunicazione scritta al Titolare; Aruba PEC provvederà nel suddetto termine alla disattivazione del Servizio ed il Contratto dovrà intendersi cessato.

12.4 Aruba Pec si riserva altresì la facoltà di recedere con effetto immediato, restando espressamente esclusa ogni responsabilità della stessa per l’esercizio del diritto di recesso e/o per il mancato utilizzo del Servizio da parte del Titolare nel caso in cui:

- i. l’erogazione del Servizio sia impedita da cause di forza maggiore per oltre 10 giorni continuativamente;
- ii. i parametri di sicurezza del Servizio dipendenti dai sistemi di connessione risultino alterati per fatto imputabile al Titolare;
- iii. Il Titolare operi violando la legge o diritti di terzi o comunque quando con il suo comportamento coinvolga Aruba Pec in controversie giudiziali di qualsiasi natura e specie;
- iv. l’erogazione del Servizio venga interrotta per fatto imputabile al Partner (in via esemplificativa mancato pagamento di qualsiasi importo dovuto dal Partner ad Aruba Pec in relazione al Servizio, esaurimento delle risorse del Servizio dedicate al Titolare, qualsiasi violazione degli obblighi assunti dal Partner con Aruba Pec in relazione al Servizio).

12.5 In ogni caso, resta espressamente esclusa ogni responsabilità di Aruba PEC per l’esercizio del diritto di recesso e/o per il mancato utilizzo del Servizio da parte del Titolare ovvero il conseguente diritto di questi a pretendere da essa ogni rimborso e/o indennizzo e/o risarcimento di qualsiasi tipo e genere.

13. Modifiche al Contratto e/o alle Policy Aruba Pec

13.1 Il Titolare prende atto ed accetta che il Servizio oggetto del Contratto è caratterizzato da tecnologia in continua evoluzione, per questi motivi Aruba Pec si riserva il diritto di modificare in meglio le caratteristiche tecniche dello stesso e degli strumenti ad esso

correlati in qualsiasi momento e di variare le condizioni del Contratto in qualsiasi momento, anche successivamente alla sua accettazione, senza che ciò faccia scaturire obblighi di alcun genere per il Titolare.

13.2 Qualora Aruba Pec apporti modifiche tecnico economiche che risultino peggiorative o di aggravio in termini prestazionali o modifichino le condizioni contrattuali in qualsiasi parte, dette modifiche saranno comunicate al Cliente tramite e-mail o pubblicazione sul sito <http://www.pec.it>. Le predette modifiche avranno effetto decorsi 30 (trenta) giorni dalla data della loro comunicazione. Qualora il Titolare non intenda accettare le suddette modifiche comprese quelle riguardanti il corrispettivo, potrà esercitare nel suddetto termine la facoltà di recedere dal contratto con comunicazione scritta da inviarsi tramite raccomandata A.R. ad Aruba Pec S.p.A. Loc. Palazzetto n. 4, 52011 Bibbiena (Arezzo), od a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo recessi@pec.aruba.it o tramite l'apertura di una richiesta di assistenza sul sito www.assistenza.aruba.it provvedendo a richiedere la revoca del certificato emesso in suo favore e specificando la volontà di recedere. In mancanza di esercizio della facoltà di recesso da parte del Cliente, nei termini e nei modi sopra indicati, le variazioni si intenderanno da questi definitivamente conosciute ed accettate.

13.3 Aruba Pec si riserva altresì la facoltà di modificare in qualsiasi momento la Policy di utilizzo dei servizi Aruba Pec e la Policy privacy Aruba Pec in ottemperanza a disposizioni di legge.

14. Copyright e licenze

14.1 Il Titolare è tenuto ad utilizzare il Servizio nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale di Aruba Pec secondo quanto indicato in merito nella Policy di utilizzo dei servizi Aruba Pec. I software come qualsiasi altro diritto di autore o altro diritto di proprietà intellettuale sono di proprietà esclusiva di Aruba Pec e/o dei suoi danti causa, pertanto Il Titolare non acquista nessun diritto o titolo al riguardo ed è tenuto all'utilizzo degli stessi soltanto nel periodo di vigenza contrattuale.

14.2 Nel caso di licenze fornite da terzi fornitori per il tramite di Aruba Pec, il Titolare da atto di aver preso visione dei termini e si impegna ad utilizzare i software secondo le modalità indicate sui rispettivi siti esclusivamente per proprio uso personale. Il Titolare si impegna ad accettare e rispettare i termini delle suddette licenze. Il Titolare dichiara di essere a conoscenza del fatto che le Licenze intercorrono fra il Titolare ed il titolare dei diritti di copyright sulle stesse con esclusione di qualsiasi responsabilità di Aruba Pec.

15. Sicurezza delle informazioni

15.1 Il Titolare, preso atto che l'azienda Aruba Pec si è dotata della certificazione ISO 27001 e degli altri mezzi e/o strumenti ritenuti idonei a tutelare nella maniera più efficace la sicurezza delle informazioni (fisica, logica, informatica ed organizzativa), si impegna, ora per allora, a non divulgare ovvero rendere in alcun modo disponibili a terzi le informazioni confidenziali conosciute o gestite in relazione alla esecuzione e/o applicazione del Contratto in assenza di specifico consenso scritto di Aruba Pec.

16. Miscellanea

16.1 Il Contratto annulla e sostituisce ogni altra precedente intesa eventualmente intervenuta tra Aruba Pec ed il Titolare in ordine allo stesso oggetto. Nessuna modifica, postilla o clausola comunque aggiunta al Contratto sarà valida ed efficace tra le Parti, se non specificatamente ed espressamente approvata per iscritto da entrambe. In caso di accordi particolari con il Titolare questi dovranno essere formulati per iscritto e costituiranno addendum al Contratto.

16.2 In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti del Titolare difformi rispetto al Contratto, potranno essere considerati quali deroghe al medesimo o tacita accettazione degli stessi, anche se non contestati da Aruba Pec. L'eventuale inerzia di Aruba Pec nell'esercitare o far valere un qualsiasi diritto o clausola del Contratto, non costituisce rinuncia a tali diritti o clausole.

16.3 A meno di espressa diversa indicazione nel Contratto, tutte le comunicazioni al Titolare relative al presente rapporto contrattuale potranno essere effettuate da Aruba Pec indistintamente a mano, tramite posta elettronica, certificata e non, a mezzo di lettera raccomandata A/R, posta ordinaria oppure a mezzo telefax agli indirizzi e/o recapiti indicati dal Titolare nella Richiesta di erogazione e, in conseguenza, le medesime si considereranno da questi conosciute. Eventuali variazioni degli indirizzi e dei recapiti del Titolare compreso l'indirizzo e-mail indicato nella Richiesta di erogazione non comunicate ad Aruba Pec con le modalità previste dal Contratto non saranno ad essa opponibili.

16.4 Fatta eccezione per i casi specificatamente previsti in Contratto, tutte le comunicazioni che il Titolare intenda inviare relativamente al Contratto, ivi comprese le richieste di assistenza, dovranno essere inviate ad Aruba Pec esclusivamente tramite il Partner .

16.5 L'eventuale inefficacia e/o invalidità, totale o parziale, di una o più clausole del Contratto non comporterà l'invalidità delle altre, le quali dovranno ritenersi pienamente valide ed efficaci.

16.6 Il Titolare prende atto ed accetta che Aruba Pec potrà comunicare a soggetti terzi e/o divulgare in qualsiasi forma i dati relativi al Contratto come referenza commerciale per la promozione di propri prodotti o servizi.

16.7 E' fatto divieto al Titolare di cedere il Contratto a terzi.

17. SLA e indennizzi

17.1 Lo SLA è riportato sulla Scheda Prodotto Partner DocFly – Conservazione e, se presente, nella Scheda Prodotto Partner Fatturazione Elettronica ed entra in vigore per ciascun Titolare a decorrere dal perfezionamento del Contratto e termina con la sua cessazione. Aruba Pec si riserva la facoltà di modificarlo o sostituirlo più volte nel corso del Contratto ed in qualsiasi momento. Le modifiche apportate allo SLA ovvero il nuovo SLA - sostitutivo di quello precedente - entrano in vigore dalla data della loro pubblicazione sul Pannello Gestione e così le successive modifiche o sostituzioni.

17.2 Il tempo di manutenzione programmata non viene conteggiato ai fini del calcolo dell'Uptime. La manutenzione programmata riguarda le attività svolte regolarmente da Aruba Pec per mantenere la funzionalità delle risorse del Data Center attraverso il quale viene erogato il Servizio; essa è ordinaria e straordinaria.

17.3 Ai fini del riconoscimento degli indennizzi di cui al successivo comma 4 saranno presi in considerazione soltanto i disservizi confermati dal sistema di monitoraggio di Aruba Pec.

17.3.1 Il monitoraggio da parte di Aruba Pec viene effettuato tramite software specifici che rilevano ed indicano eventuali guasti o anomalie dandone comunicazione in tempo reale al servizio assistenza operativo 24/7/365.

17.4 Per ogni ora completa di violazione dello SLA Aruba Pec riconosce al Titolare e per esso al Partner, a titolo di indennizzo, 1 (uno) giorno di proroga della durata del Contratto fino ad un massimo di 30 (trenta) giorni.

17.4.1 Per farsi riconoscere il/gli indennizzo/i il Titolare deve rivolgere richiesta esclusivamente al Partner, restando esclusa e comunque rinunciata, ora per allora, qualsiasi azione del Titolare nei confronti di Aruba Pec.

17.5 Fermo quanto sopra resta inteso in ogni caso che al Titolare non spetta l'indennizzo previsto al precedente comma 3 verificandosi una delle seguenti circostanze:

- a) cause di forza maggiore e cioè eventi che, oggettivamente, impediscano al personale di Aruba Pec di intervenire per eseguire le attività poste dal Contratto a carico della stessa Aruba Pec (in via meramente esemplificativa e non esaustiva: scioperi e manifestazioni con blocco delle vie di comunicazione; incidenti stradali; guerre e atti di terrorismo; catastrofi naturali quali alluvioni, tempeste, uragani etc);
- b) interventi straordinari da effettuarsi con urgenza ad insindacabile giudizio di Aruba Pec per evitare pericoli alla sicurezza e/o stabilità e/o riservatezza e/o integrità del Servizio e/o dei dati e/o informazioni in essi contenuti. L'eventuale esecuzione di tali interventi sarà comunque comunicata al Titolare a mezzo e mail inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase d'ordine con preavviso anche inferiore alle 48 ore oppure contestualmente all'avvio delle operazioni in questione o comunque non appena possibile;
- c) indisponibilità o blocchi del Servizio imputabili al Titolare ovvero ad anomalie e malfunzionamenti dei software applicativi/gestionali forniti al Titolare da terze parti;
- d) anomalia o malfunzionamento del Servizio, ovvero loro mancata o ritardata rimozione o eliminazione imputabili ad inadempimento o violazione del Contratto da parte del Titolare ovvero ad un cattivo uso del Servizio da parte del medesimo;
- e) cause che determinano l'inaccessibilità, totale o parziale, del Servizio imputabili a guasti nella rete internet esterna al perimetro di Aruba Pec e comunque fuori dal suo controllo (in via meramente esemplificativa guasti o problemi).
- f) sospensione o interruzione del Servizio per inadempimento o violazione del Contratto imputabile al Titolare.

18. Ultrattività

La presente clausola, le altre clausole delle presenti Condizioni qui di seguito indicate così come le disposizioni previste in documenti cui tali clausole facciano rinvio continueranno ad essere valide ed efficaci tra le Parti anche dopo la cessazione ovvero la risoluzione a qualsiasi causa dovute o a qualsiasi parte imputabile:

1. Definizioni
2. Struttura del Contratto e ordine di prevalenza
3. Attivazione ed erogazione del Servizio
4. Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba Pec e/o del Partner
5. Obblighi e diritti del Titolare
6. Clausola risolutiva espressa
7. Copyright e licenze
8. Sicurezza delle informazioni
9. Legge applicabile e foro competente.

19. Trattamento dei dati personali

19.1 Il trattamento dei dati personali del Titolare avverrà in conformità a quanto specificato nell'informativa privacy resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e disponibile al link <https://www.pec.it/partner-documentazione.aspx> nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché dei Provvedimenti dell'Autorità Garante della protezione dei dati personali di interesse rispetto al Servizio ed alle modalità di trattamento.

20. Nomina a Responsabile del Trattamento

Il Titolare, per il Servizio oggetto del presente Contratto, nomina Aruba PEC quale Responsabile per il trattamento dei dati, con la descrizione dettagliata dei compiti ed oneri ai quali saranno tenuti in virtù di tale ruolo per tutta la durata del Contratto e sino all'eventuale ulteriore termine se previsto.

La presente nomina a Responsabile del trattamento e le relative clausole hanno durata pari a quella del Contratto stipulato tra il Titolare ed i Fornitori in relazione al Servizio prescelto.

La nomina ed il presente atto cesseranno automaticamente di avere effetto in ipotesi di risoluzione, recesso o perdita di efficacia del Contratto, salvo il tempo eventualmente necessario a consentire al Titolare di recuperare i dati personali ove contrattualmente convenuto tra le parti.

Parimenti, in caso di tacito rinnovo del Contratto, la nomina a Responsabile del trattamento si considererà automaticamente rinnovata per una durata pari a quella contrattuale.

I. Dati trattati dai Fornitori nell'erogazione dei servizi di cui al Contratto

I Servizi erogati dai Fornitori, compatibilmente con le Specifiche tecniche degli stessi, consentono al Titolare di trattare i dati secondo tempistiche e modalità da egli stesso impostate ed autonomamente gestite, fatte salve le disposizioni di legge applicabili. L'ambito della nomina ai Fornitori è relativo unicamente al trattamento dei dati personali immessi e/o trasmessi autonomamente dal Titolare mediante il Servizio prescelto e/o nell'ambito dello stesso, e comunque nel rispetto delle finalità volte alla sua corretta erogazione da parte dei Fornitori e secondo quanto previsto dalla normativa applicabile tempo per tempo vigente.

Resta inteso che, ai sensi e agli effetti del D.Lgs. 70/2003, i Fornitori, nell'erogazione dei Servizi, non sono responsabili delle informazioni memorizzate a richiesta del Titolare né è assoggettata ad un obbligo generale di sorveglianza sulle informazioni che trasmette o memorizza, né ad un obbligo generale di ricercare attivamente fatti o circostanze che indichino la presenza di attività illecite.

II. Obblighi e diritti

Per effetto della presente nomina, i Fornitori sono autorizzati esclusivamente al trattamento dei dati personali nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate. I Fornitori hanno il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicate dai Titolari ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del Servizio prescelto. In conformità a quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa inerente il trattamento dei dati personali, si precisa che è dovere dei Fornitori:

a) trattare i dati personali immessi e/o trasmessi nell'ambito dell'esecuzione del Servizio prescelto oggetto del Contratto con le caratteristiche tecniche e di sicurezza stabilite sulla base di quanto previsto nello stesso, nei Manuali, nelle Specifiche Tecniche che li disciplinano e nei Codici di condotta cui Aruba abbia aderito in relazione al Servizio prescelto, che ai fini del presente articolo

devono intendersi quale documentazione contenente le istruzioni di trattamento dei dati che il Titolare accetta. Nel caso in cui il Titolare manifesti necessità particolari che richiedano istruzioni diverse rispetto a quanto descritto nella documentazione sopra richiamata, dovrà manifestare tale necessità ai Fornitori e descrivere le misure che si richiede vengano garantite, le quali verranno valutate e, qualora implementabili, quotate con una specifica offerta;

b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza; tali soggetti autorizzati al trattamento, in relazione allo svolgimento delle attività sopra descritte, saranno specificamente assegnati al trattamento dai Fornitori dando loro le istruzioni necessarie e rendendoli edotti delle modalità convenute e di quelle prescritte e dal Regolamento UE 2016/679;

c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679; in particolare, i Fornitori, nell'erogazione del Servizio prescelto, applicheranno le misure indicate nel Contratto, nelle Specifiche tecniche, nei Manuali relativi al Servizio stesso e nei Codici di condotta cui abbia aderito in relazione al Servizio prescelto, nonché nelle procedure da essa adottate secondo lo standard ISO 27001.

d) tenuto conto della natura del trattamento, assistere il Titolare (i) con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, per dar seguito alle richieste ricevute per l'esercizio dei diritti degli Interessati; (ii) nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679, tenendo conto altresì delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

e) su scelta del Titolare, cancellare o restituire al medesimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti;

f) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla nomina contenuta nel presente atto, consentendo e contribuendo alle attività di revisione e verifica, previo accordo sui tempi e sulle modalità e purché le stesse non contrastino con obblighi di riservatezza assunti dai Fornitori e/o con le policy della medesima. I costi di tali verifiche saranno a carico del Titolare. I Fornitori, pertanto, effettuano il trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni sopra riportate, delle indicazioni del Manuale che disciplina il Servizio, degli eventuali allegati e delle prescrizioni contenute nel Regolamento UE n. 2016/679, nonché nel rispetto dei requisiti di sicurezza stabiliti per l'erogazione dei singoli servizi.

III. Sub-responsabili

Con la sottoscrizione del presente atto, e fermo quanto eventualmente espressamente previsto al riguardo nelle ulteriori Sezioni delle presenti Condizioni contrattuali, il Titolare autorizza i Fornitori ad avvalersi di propri sub-responsabili, quali anche terzi fornitori e Società del Gruppo Aruba per l'erogazione di servizi (assistenza, manutenzione, erogazione di servizi aggiuntivi, fornitori di reti e servizi di comunicazione elettronica) connessi alla prestazione richiesta riconoscendo ed accettando che ciò possa comportare il trattamento di dati da parte dei medesimi.

Ai fini della nomina di un sub-responsabile i Fornitori assicurano, tramite un contratto scritto, che:

a) il sub-responsabile acceda ai dati del Titolare solo nella misura richiesta per adempiere alle obbligazioni al medesimo delegate in conformità con il Contratto;

b) il sub-responsabile assuma gli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR;

c) i Fornitori rimangano responsabili nei confronti del Titolare per tutti gli obblighi assunti, anche in relazione alle attività affidate al sub-responsabile.

Al fine di consentire al Titolare dei dati un preciso controllo sui suddetti terzi, nonché di provvedere agli adempimenti sussistenti rispetto a tutta la categoria di detti terzi, i Fornitori si impegnano a conservare aggiornata la lista di tali soggetti terzi nonché apposita documentazione da cui risultino gli obblighi assunti da detti soggetti terzi in relazione agli oneri in materia di trattamento dei dati personali precisati nel presente documento, qualora gli stessi trattino dati nell'ambito del Servizio prescelto.

I Fornitori si impegnano ad informare il Titolare, qualora richiesto, in caso di modifiche di tali soggetti terzi.

IV. Violazioni

Qualora si verificano eventi che comportano la violazione dei dati trattati dai Fornitori nell'erogazione dei Servizi, quest'ultima avvertirà il Titolare con le modalità e nei tempi di cui alla normativa vigente applicabile in materia.

21. Legge applicabile e foro competente

21.1 Il Contratto è regolato esclusivamente dalla legge italiana. Le presenti Condizioni sono state redatte e predisposte in osservanza ed in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs. 206/2005 (Codice del Consumo), nella L. 40/2007 (Misure urgenti per la tutela dei consumatori, la promozione della concorrenza, lo sviluppo di attività economiche e la nascita di nuove imprese) e nel D.lgs. 70/2003 (Attuazione della direttiva 2000/31/CE relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione, in particolare il commercio elettronico, nel mercato interno); esse si intendono automaticamente modificate e/o adeguate a quanto previsto in materia da successive disposizioni di legge e/o regolamenti.

21.2 Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Arezzo, salvo il caso in cui il Titolare abbia agito e concluso il presente contratto in qualità di Consumatore per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale svolta; in tal caso sarà esclusivamente competente il Foro del luogo dove il Titolare ha la propria residenza o domicilio, se ubicati sul territorio dello stato italiano.

22. Nomina di Aruba PEC a Responsabile del servizio di conservazione

22.1 Con l'accettazione delle Condizioni, ad ARUBA PEC viene formalmente affidato dal Titolare e, previa separata e specifica delega al riguardo da parte del Responsabile della Conservazione, lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) definire le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene evidenza, in conformità alla normativa vigente, inclusa la gestione delle convenzioni, la definizione degli aspetti tecnico-operativi nonché le modalità di trasferimento da parte del Titolare dei documenti informatici versati in conservazione;
- b) gestire il processo di conservazione garantendo nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- c) generare il rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal Manuale;
- d) generare e sottoscrivere il pacchetto di distribuzione con Firma digitale nei casi previsti dal Manuale;
- e) effettuare il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- f) assicurare la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
- g) al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adottare misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;
- h) provvedere alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
- i) adottare le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione ai sensi dell'art. 12 del D.P.C.M.;
- j) richiedere la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite; ogni risorsa, comprese quelle di natura economica, necessaria per l'espletamento delle attività attribuite al pubblico ufficiale dovranno essere garantite e sostenute interamente dal Cliente; pertanto, qualora il Titolare non se ne sia fatto carico direttamente, ARUBA PEC è sin da ora autorizzata ad addebitare al Titolare tutti i costi e le spese, compresi gli onorari inerenti le attività prestate dal Pubblico Ufficiale, qualora la normativa ne richieda obbligatoriamente la presenza;
- k) assicurare agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza;
- l) in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti, curare l'aggiornamento periodico del manuale del sistema di conservazione di cui all'art. 8 del D.P.C.M..

22.1.2 ARUBA PEC dovrà altresì:

- terminare il processo di conservazione dei documenti informatici, entro e non oltre i termini convenuti nell'Elenco dei documenti informatici sottoposti a conservazione allegato al Contratto;
- provvedere, entro i suddetti termini, alla "chiusura" del processo di conservazione, apponendo oltre alla Firma digitale dell'incaricato preposto a tale adempimento, una Marca temporale rilasciata da una Certification Authority iscritta nell'elenco ufficiale dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale sull'insieme dei documenti ovvero su un'evidenza informatica contenente l'impronta o le impronte dei documenti conservati;
- provvedere, qualora richiesto dal Titolare o dalle Autorità fiscali e normative competenti, all'esibizione dei documenti informatici conservati e delle relative evidenze informatiche che comprovano la corretta conservazione degli stessi, fornendo gli elementi necessari per valutare la loro autenticità e validità giuridica.

Resta inteso che:

- a) Aruba PEC non sarà responsabile per la mancata o non corretta esecuzione degli obblighi su di essa incombenti, quale Responsabile del servizio di conservazione in tutti i casi in cui il mancato o non corretto adempimento sia dovuto a cause ad essa non imputabili, quali, a titolo meramente esemplificativo: forza maggiore, calamità naturali, eventi bellici, interventi dell'Autorità;
- b) a carico di Aruba PEC non è posto alcun obbligo/dovere di elaborare i documenti informatici versati in conservazione al fine di estrarre i relativi metadati che, pertanto, dovranno essere forniti e associati ai rispettivi documenti esclusivamente a cura e carico del Titolare.

22.2.1. ARUBA PEC, quale Responsabile del servizio di conservazione, potrà operare anche attraverso uno o più persone fisiche dalla stessa incaricate all'esecuzione delle attività finalizzate alla conservazione dei documenti informatici nell'ambito della fornitura del Servizio.

22.2.2 ARUBA PEC potrà affidare, in tutto o in parte, a terzi soggetti persone fisiche o giuridiche, anche esterne alla propria organizzazione, singole funzioni o fasi del processo di conservazione.

22.3 Il corrispettivo relativo alla presente nomina è quello regolato e stabilito dal Contratto (art. 3.4 Condizioni)

22.4. La presente nomina di Responsabile del servizio di conservazione avrà la stessa durata del Contratto.

22.5 Qualora il Titolare intenda sottoporre a conservazione documenti informatici appartenenti a tipi/classi documentali diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate nell'Elenco dei documenti informatici sottoposti a conservazione allegato al contratto, dovrà formulare apposita istanza scritta ad ARUBA PEC, accettando una nuova Scheda di Conservazione dei documenti informatici sottoposti a conservazione predisposta da ARUBA PEC.